

賃貸借契約解約通知書(法人)

受付	受付担当	J2入力	退去入力	家主連絡
	管理担当	入力確認	口振処理	最終確認
管理				

※(個人情報の取扱いについて)

下記記載内容については、借主の都合により賃貸借契約を終了することを貸主に通知する為に利用致します。

株式会社 水島商事 殿

通知日 平成 年 月 日 退去予定日 平成 年 月 日
解約日 平成 年 月 日

物件名 _____ 部屋番号 _____

物件所在地 _____

保険の加入 有 ・ 無 (個人名義 ・ 法人名義)

<契約者>

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

法人名 _____ 印

電話番号 _____

F A X _____

敷金・家賃等返却口座 (振込手数料はお客様のご負担となります。予めご了承下さい。)

銀行名 _____ 銀行 _____ 支店 _____

口座番号 普通・当座 _____

フリガナ _____

名義人 _____

退去日(鍵返却日)平成 年 月 日(弊社にて記入) 受領者 _____

株式会社 水島商事 殿

物件名 _____

部屋番号 _____ 号室 _____

氏 名 _____ 印 _____

私儀 _____ は賃貸借契約に基づき、退去後の賃貸住宅の修理及び原状回復を責任をもって履行致します。

つきましては、上記物件の修理費用等に要する費用の査定及び工事の手配に関しては株式会社水島商事に委任致します。

尚、修理等に要した費用は、敷金より差し引いて精算をお願い致します。万一、不足額がでた場合には後日請求されても一切異議を申し立てません。